

宝鸡职业技术学院文件

宝职院发〔2020〕28号

宝鸡职业技术学院 关于做好2020年教师参加企业（行业） 实践工作安排的通知

各二级学院、教学部：

为落实学院2020年教师企业（行业）实践任务，提高教师“双师”素质，建设学院双师型教师队伍，现对2020年教师企业（行业）实践工作做出如下安排：

一、认真学习文件精神，贯彻教师实践要求

认真学习贯彻《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）、《教育部等七部门关于印发〈职业学校教师企业实践规定〉的通知》（教师〔2016〕3号）、《教育部财

政部关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》(教职成〔2019〕5号)、《陕西省人民政府关于印发职业教育改革实施方案的通知》(陕政发〔2019〕18号),以及学院《关于印发〈教师参加企业(行业)实践管理办法(修订)〉的通知》(宝职院发〔2019〕83号)等文件要求,以提高教师实践能力为目的,以中青年专业教师为重点,坚持按需培训、注重实效、多种形式并举的原则,加大教师企业(行业)实践锻炼力度。“落实职业学校教师每年至少1个月的企业实践制度”,“每5年必须累计不少于6个月到企业或生产服务一线实践”,“以‘四有’标准打造数量充足、专兼结合、结构合理的高水平双师队伍”,为人才培养质量的提升和学院长远发展提供坚强的师资保障。

二、切合教学工作实际,周密部署精心安排

二级学院、教学部要根据教师专业发展和职业成长的需求、双师型队伍和教学团队建设、专业课程改革和教学工作安排,结合校企(行)合作、学生见习实习等工作实际,按照统一联系、就近集中安排的原则,重点联系在宝鸡市区范围内的有关企业(行业),组织教师尤其是承担专业课的一线教师、教学管理人员参加企业(行业)实践活动。三人以上专业相同或相近的教师在同一单位实践,可以实践团队形式组织。教师企业(行业)实践时间主要安排在暑假进行,各二级学院、教学部也可根据各自实际,适当调整。

三、广泛动员组织实践,严格落实管理措施

各二级学院、教学部要加强与对口企业(行业)的沟通联系,深入调研,积极协调,做好教师企业(行业)实践锻炼基地建设。要积极动员和大力支持教师参加企业(行业)实践锻炼。按计划有步骤地组织安排教师赴企业(行业)进行实践锻炼,真正让教师乐

于实践锻炼、安心实践工作。行政兼课教师可向安排课程的二级学院或教学部申请进行企业（行业）实践。各二级学院、教学部对教师实践的内容与目标要提出明确要求，负责对教师实践过程进行有效监控和严格管理，学院将对实践情况进行抽查和通报。

四、考核总结实践成果，交流汇报增强实效

教师在企业（行业）实践结束后，应向所在二级学院、教学部提交《教师参加企业（行业）实践考核表》、《教师参加企业（行业）实践报告手册》及实践总结等相关成果资料。二级学院、教学部负责对教师企业（行业）实践的效果进行考核评定。学院将对教师实践考核等级进行审定，对二级学院、教学部此项工作开展的成效进行考核，并纳入二级学院、教学部目标任务考核。教师实践成果资料（实践计划、总结报告、考核表）由学院归入教师个人参加企业（行业）实践档案，并作为教师职称晋升、晋级的依据。

五、实践相关工作要求

（一）各二级学院、教学部要高度重视，按照学院下达的《教师参加企业（行业）实践任务表》（见附件1）提前做好教师实践准备和统筹规划工作。教师参加企业（行业）实践前1个月，各二级学院、教学部要将本单位《教师参加实践企业（行业）个人申请表》（见附件2）、《教师参加企业（行业）实践团队申请表》（见附件3）各一式三份及《教师企业（行业）实践计划汇总表》一份（见附件5）纸质与电子版交教务处（教师发展中心）审批。审批通过后，各二级学院、教学部与选派教师签订《宝鸡职业技术学院教师参加企业（行业）实践协议书》（见附件7），并送交一份至教务处（教师发展中心）备案，领取《教师参加企业（行业）实践报告手册》，指导实践教师认真填写。

(二) 12月10日前,各二级学院、教学部完成以下工作:

1、检查收集教师实践完成情况及资料,组织考核评定。

2、组织实践教师在本单位汇报交流分享,并推选出一名优秀实践教师参加学院交流汇报。

3、将本单位所有实践教师完成的《教师参加企业(行业)实践个人考核表》(见附件4)、《教师参加企业(行业)实践报告手册》、实践工作总结、典型实践案例、其它实践成果及本单位《教师参加企业(行业)实践考核汇总表》(见附件6)等资料收集审核盖章后交教务处(教师发展中心)。

附件:

1. 企业(行业)实践任务分配表
2. 实践个人申请表
3. 实践团队申请表
4. 实践考核表
5. 实践计划汇总表
6. 实践考核汇总表
7. 实践协议书

宝鸡职业技术学院

2020年4月21日

附件1

宝鸡职业技术学院教师参加企业(行业)实践任务分配表

序号	二级教学单位	教师人数	教研室数	实践任务数	备注
1	凤翔师范学院	115	6	47	
2	医学院	132	9	67	
3	中医药学院	63	6	34	
4	机电信息学院	91	7	52	
5	财经商贸学院	48	4	26	
6	生物与建筑工程学院	42	4	26	
7	公共课教学部	66	4	21	
8	思政部	26	3	15	
9	体育部	32	4	12	
	合计	615	48	300	

附件 2

宝鸡职业技术学院教师参加企业（行业）实践个人申请表

教师姓名		联系电话		实践时间	20 年 月 日至 20 年 月 日
实践单位			单位地址		
指导教师		联系电话		实践方式	寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 脱产 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>
实践提高计划					
拟达到目的					
教研室 意见	签字： 20 年 月 日				
二级单位 意见	签字(盖章)： 20 年 月 日				
教务处 (教师发展中心) 意见	签字(盖章)： 20 年 月 日				

附件 3

宝鸡职业技术学院教师参加企业（行业）实践团队申请表

团队负责人		联系电话		所在部门	
团队人员及 联系电话					
实践主题					
实践 方案 设计					
实践 完成 目标					
教研室 意见	签字： 20 年 月 日				
二级单位 意见	签字（盖章）： 20 年 月 日				
教务处 （教师发展 中心）意见	签字（盖章）： 20 年 月 日				

附件 4

宝鸡职业技术学院教师参加企业（行业）实践考核表

姓名		专业		学历		职称	
主讲课程			实践时间	20 年 月 日至 20 年 月 日			
完成的具体工作							
实践单位及岗位							
指导老师		专业		职称		职务	
实践单位考评意见							
<p>1. 实践内容:</p> <p>2. 完成情况:</p> <p style="text-align: center;">指导老师签名: 单位 (盖章):</p> <p style="text-align: right;">20 年 月 日</p>							
教研室意见	<p style="text-align: right;">签字 (盖章): 20 年 月 日</p>						
二级单位考核评定意见	<p style="text-align: right;">签字 (盖章): 20 年 月 日</p>						
教务处 (教师发展中心) 意见	<p style="text-align: right;">签字 (盖章): 20 年 月 日</p>						

注: 1、二级单位考核评定结果按优秀、良好、合格、不合格四个等次划分; 2、另附教师个人参加社会 (企业/行业) 实践总结材料 (2500 字以上)。

附件 5

宝鸡职业技术学院教师参加企业（行业）实践计划汇总表

二级单位（盖章）：

负责人签字：

联系人：

电话：

20 年 月 日

序号	姓名	性别	年龄	职称	联系电话	实践单位及地址	实践岗位	指导老师	联系电话	实践起止时间	实践天数
										月 日至 月 日	

说明：教师实践过程若非每天连续而是间隔进行，请在“实践天数”栏中注明。

附件 6

宝鸡职业技术学院教师参加企业（行业）实践考核汇总表

二级单位（盖章）：

负责人签字：

联系人：

电话：

20 年 月 日

序号	姓名	性别	年龄	职称	实践单位	实践内容	实践起止时间	考核评定结果	实践天数
							月 日至 月 日		

说明：考核评定结果按优秀、良好、合格、不合格四个等次划分；教师实践过程若非每天连续而是间隔进行，请在“实践天数”栏中注明。

附件 7

宝鸡职业技术学院 2020 年教师参加企业（行业）实践协议书

甲方：二级单位名称 _____

乙方：实践教师姓名 _____

为加强双师素质教师的培养，建立一支理论基础扎实、实践能力较强的教师队伍，推进学院课程改革和专业建设，提高教育教学质量，根据教育部等七部委联合印发的《职业学校教师企业实践规定》等文件精神，切实规范教师到企业（行业）实践工作，经双方协商，现就我单位教师到企业（行业）实践有关事宜，签订本协议。

一、目标

1. 了解企业（行业）文化，熟悉企业（行业）生产技术、生产流程及工作规范。
2. 参与企业（行业）项目实施，积极投入企业（行业）技术攻关、产品开发及有关工作。
3. 密切校企（行）关系，促进产教融和，积累实践经验，提升实践能力。

二、要求

1. 严格遵守企业（行业）的规章制度，注意个人修养和礼仪，视自己为企业（行业）的员工，不得无故旷工、迟到或早退，树立学院形象，给企业留下良好印象。
2. 熟悉企业（行业）环境，牢记安全规程，保证自身安全。
3. 必须根据自身专业特长，深入生产一线，参与现场技术问题研讨，努力学习专业知识和技能，为教学积累丰富的实践经验。

三、工作内容（实践时间、地点、单位、工作岗位和任务）

1. 实践日期_____年__月__日起至_____年__月__日。具体时间
安排_____。

2. 企业（行业）单位称 _____。

3. 工作岗位 _____。

4. 工作任务或职责 _____。

四、管理与考核

1. 对于二级单位拟安排到企业（行业）实践的教师，由本人填写《教师参加企业（行业）实践个人申请表》，实践团队负责人填写《教师参加实践企业（行业）实践团队申请表》，并与所在二级单位签订书面协议，明确教师实践期间的安全、责任、目标任务、考核标准。根据二级单位要求，详细填写实践的时间、实践的内容计划、实践的预期成果等，二级单位填写推荐意见后，连同《教师参加企业（行业）实践计划汇总表》一同交到教师发展中心审批。

2. 企业（行业）实践经历纳入教师岗位工作任务，并作为年终考核、岗位晋级、职称职务晋升的重要指标。

3. 在企业（行业）实践锻炼期间，教师必须严格要求自己，遵守国家法律法规、学院及实践单位有关制度和纪律，认真填写《教师企业（行业）实践锻炼工作手册》。

4. 实践结束后两周内，每位教师按要求必须将填写完成《宝鸡职业技术学院2020年教师参加企业（行业）实践考核表》、《教师企业行业实践锻炼工作手册》、实践总结、典型实践案例、相关成果材料，并经二级单位考核审查后送交教师发展中心。教师发展中心组织相关专家对教师实践情况进行审核，对实践成果进行考核评比，将企业（行业）实践情况存入教师业务档案。

5. 各二级单位要关心教师在企业（行业）实践情况，做好沟通、联络工作；负责把关系到教师本人利益的事项及时通知教师本人，并帮助妥善解决。教师发展中心、二级单位及相关职能部门不定期到企业单位访查，了解教师在企业（行业）单位的工作、学习情况，探讨交流，解决存在问题。在企业（行业）实践的教师也应主动向学院汇报自己的情况。

6. 教师在实践期间若取得专利、重大科研成果等经济效益较高、给实践单位和学院带来重大收益的，由二级单位组织审定并报学院批准进行奖励，具体奖励办法参照科研管理办法执行。

7. 对于参加实践的教师，教师发展中心组织相关二级单位对其到岗情况进行抽查，若发现不在岗现象，视为考核不合格，本期实践无效。确因有事、病请假

的，须经企业（行业）单位、二级单位同意，报教师发展中心备案后方可有效。
请假制度参照学院相关规定执行。

8. 未签协议者视为未参加企业（行业）实践。

六、本协议一式三份，实践教师本人、二级单位、教师发展中心各执一份。

甲 方：二级单位签字（盖章）

乙 方：实践教师签字

日 期： 20 年 月 日

日 期： 20 年 月 日

宝鸡职业技术学院办公室

2020年4月21日印发
